

Yleiset palveluehdot

Tämän sopimuksen ”Sopimus” sopijaosapuolina ovat tilaaja ”Asiakas” sekä Powerpanda Oy ”Toimittaja”, yhdessä ”Sopijapuolet”. Toimittaja noudattaa annettuja ohjeita ja suorittaa kunkin toimeksiannon Asiakkaan etujen mukaisesti. Tämä Sopimus korvaa kaikki Sopijapuolten mahdolliset aiemmin tehdyt sopimukset.

1. Yhteyshenkilöt

Sopijapuolet nimeävät yhteyshenkilöt, vähintään yksi henkilö kummaltakin puolelta. Yhteyshenkilöillä on oikeus tehdä tämän Sopimuksen mukainen yksittäinen sopimus yksittäisestä toimeksiannosta ”Toimeksianto”. Yhteyshenkilöillä on valtuudet antaa sitovia ohjeita ja päätöksiä työn suorittamiseksi tämän sopimuksen sallimissa rajoissa. Ohjeet ja päätökset voidaan antaa myös suullisesti. Yhteyshenkilön vaihtuessa Sopijapuolen on viipymättä ilmoitettava uusi yhteyshenkilö Sopijapuolelle.

2. Asiakkaan hyväksyntää vaativat toimenpiteet

Jollei toisin ole sovittu, jokaisesta Toimeksiannosta laaditaan Asiakkaan hyväksymä kustannusarvio ja aikataulu. Kustannusarvion ja aikataulun muuttuessa Toimeksiannon edetessä on Asiakkaan hyväksyttävä muutos ennen sen toteutukseen saattamista. Toimittaja on oikeutettu tarkistamaan kustannusarviota ja aikataulua mikäli työ muuttuu Toimeksiannon määrittelyvaiheesta tai annetusta arviosta.

Asiakas hyväksyy Toimeksiannon lopputuloksena syntyvän luonnoksen ennen sen käyttöönottoa. Hyväksynnän voi tehdä myös suullisesti. Toimittaja ilmoittaa Asiakkaalle kaikki seikat, jotka voivat vaikuttaa Toimeksiannon asiasisältöön tai sen laillisuuteen ja jotka ovat tai pitäisi olla Toimittajan tiedossa. Tuotannon käynnistäminen, painatus, levittäminen tai julkistaminen aloitetaan vasta, kun asiakas on hyväksynyt aineiston todisteellisesti. Hyväksyttyyn aineistoon tehdyt muutokset veloitetaan aikaveloituksella.

3. Toimeksiannon peruuttaminen

Asiakas voi keskeyttää tai peruuttaa Toimeksiannon Asiakkaan kannalta perustellusta syystä. Keskeytys- tai peruuttamisilmoitus on tehtävä kirjallisesti ja sen perusteella Toimittaja keskeyttää työt välittömästi ja ilmoittaa keskeytyksestä myös mahdollisille kolmansille osapuolille. Asiakas korvaa siihen asti toteutuneet kulut ja työn toteuttamisen aikaveloituksen perusteella. Jos aikaveloituksen määrästä ei ole sovittu, veloitus määräytyy toimiston muissa sopimussuhteissa käyttämän kohtuullisen aikaveloituksen perusteella. Asiakas korvaa myös keskeyttämisestä tai peruuttamisesta aiheutuneet välittömät kulut.

4. Palkkion veloituseruste

Asiakas maksaa Toimittajalle toimeksiannon mukaisista suoritteista jäljempänä ilmenevien perusteiden mukaisesti.

Palkkio määräytyy seuraavasti:

Toimittajan työn yksinomaisena veloituseriaatteena on aikaveloitus, jolloin kaikki Toimeksiantoon kohdistuva aika veloitetaan. Aikaveloituksessa noudatetaan sovittuja tuntihintoja. Sopijapuolet voivat myös sopia kiinteästä projektikohtaisesta palkkiosta.

5. Kulut

Asiakas vastaa erikseen, esimerkiksi tarjouksessa sovitusta Toimeksiannon täyttämisestä aiheutuneista kuluista. Asiakkaan kanssa sovitut, normaaliyhteydenpidosta poikkeavat ylimääräiset matka-, puhelin- ja muut vastaavat kulut veloitetaan erikseen.

6. Laskutus

Mikäli Sopijapuolet eivät ole sopineet kiinteästä projektikustannuksesta, Toimittaja laskuttaa Toimeksiannon tunnit kunkin Toimeksiannon valmistumisen jälkeen. Toimittajalla on oikeus laskuttaa kalenterikuukauden vaihteessa Toimeksiannon kalenterikuukaudessa kertyneet tunnit.

Projektikustannuksessa Toimittajalla on oikeus laskuttaa Asiakkaalta 50% ennakkolaskutuksen projektin kustannuksesta, riippumatta siitä perustuuko projektikustannus kiinteään sovittuun hintaan tai arvioon. Toimittajalla on oikeus laskuttaa loppuosa kiinteästä tai arvioidusta projektikustannuksesta, jos projekti Toimittajasta riippumattomista syistä viivästyy yli neljä kuukautta.

Toimittaja on velvollinen selkeästi erittelemään laskutettavat työt laskulle. Mikäli Sopijapuolet eivät ole muuta kirjallisesti sopineet, on maksuehto 14 päivää / netto. Toimittaja lisää hintoihin voimassaolevan arvonlisäveron.

Mikäli Asiakas ei maksa laskuaan, on Toimittajalla oikeus katkaista asiakkaan palvelu laskun kohteena olevan Toimeksiannon tai palvelun osalta. Maksun myöhästyessä, Toimittajalla on oikeus korkolain mukaiseen viivästyskorkoon.

7. Immateriaalioikeudet

Asiakas saa täydet oikeudet tilaamiinsa Toimittajan kuvaamiin kuviin, aineistoihin ja graafisiin piirroksiin, kun kyseiseen Toimeksiantoon liittyvät maksut on 100% maksettu. Asiakkaalla ei ole oikeutta muuttaa teosta tai saattaa sitä toiseen julkaisumuotoon tai luovuttaa aineistoa kolmannelle osapuolelle ilman erillistä sopimusta. Toimittaja vastaa siitä,

että mainonnassa tai projektissa käytettävä aineisto ei loukkaa kenenkään tekijänoikeutta tai muuta immateriaalioikeutta. Toimittajalla on oikeus kieltäytyä toteuttamasta toimeksiantoa, jos on syytä epäillä siinä käytettävien materiaalien loukkaavan tekijänoikeuksia tai muuten olevan hyvän tavan vastaista.

Asiakas vastaa siitä, että sen toimittama aineisto ei loukkaa kenenkään tekijänoikeutta tai muuta immateriaalioikeutta.

Asiakkaalla ei ole oikeutta käyttää Toimittajan ideointia, työnäytteitä tai aineistoa ilman lunastusta.

8. Referenssioikeus

Toimittajalla on oikeus käyttää Asiakkaalle tekemäänsä toimitusta referenssinä markkinoinnissaan. Referenssioikeus käsittää oikeuden mainita Asiakas Toimittajan asiakkaana sekä antaa yleisluontoinen kuvaus Toimeksiantojen sisällöstä ja palveluista.

9. Materiaalin säilyttäminen

Toimittaja säilyttää ja hoitaa huolellisesti hallussaan olevaa Asiakkaan omaisuutta Asiakkaan lukuun aktiivisen sopimuskauden ajan.

10. Salassapito

Sopijapuolet pitävät salassa kaiken Sopijapuolelta tai tämän edustajalta tietoonsa saamat toisen Sopijapuolen liike- tai ammatillisalaisuudet Sopimussuhteen aikana ja sen päättymisen jälkeen. Salassapidon alaisiksi tiedoiksi katsotaan mm. kaikki Sopijapuolten toimittamat tiedot, jotka on merkitty luottamuksellisiksi, hinnoittelutiedot ja muut taloudelliset tiedot, Toimeksiantoon liittyvät seikat, tuote- tai palveluvalikoimat teknisine seikkoineen. Salassapitovelvoite ei koske tietoja, jotka ovat tulleet julkisiksi ennen tämän Sopimuksen tekemistä, tulevat julkisiksi tätä Sopimusta rikkomatta tai lainmukaisen viranomaistoiminnan johdosta taikka ovat yleisesti saatavilla.

11. Reklamaatio

Sopijapuolet tekevät mahdolliset huomautukset ja valitukset kohtuullisessa ajassa syyn havaittuaan tai siitä, kun syy olisi normaalilla huolellisuudella pitänyt havaita. Toimittaja reklamoi mainosmedioillectai alihankkijoille Asiakkaan puolesta tämän sopimuksen osalta.

12. Vastuut ja vastuurajoitukset

Sopijapuolet noudattavat lainsäädäntöä, hyvää kauppatapaa ja mainontaa koskevia, Suomessa hyväksyttyjä kansainvälisen kauppakamarin sääntöjä. Toimittaja vastaa siitä, että projekti ja sen lopputulos ovat tämän Sopimuksen ja yhteyshenkilöiden antamien ohjeiden ja päätösten mukainen. Asiakas vastaa Toimittajalle antamiensa tietojen oikeellisuudesta.

Sopijapuoli on vastuussa toiselle Sopijapuolelle aiheutuvista välittömistä vahingoista, jotka johtuvat Toimeksiannon olennaisista virheistä tai laiminlyönneistä. Sopijapuoli ei ole vastuussa liikevaihdon vähenemisestä taikka muusta tulon menetyksestä eikä voitosta, joka on jäänyt saamatta tai mistään muustakaan välillisestä vahingosta. Sopijapuolen vastuu rajoittuu kaikissa tapauksissa 1000 euroon koskien sitä Toimeksiantoa, johon vahinko kohdistuu ja jossa se ilmenee.

Vahingonkorvausta on vaadittava kirjallisesti yhden kuukauden kuluessa vahingonkorvausvaatimuksen perusteena olevan virheen havaitsemisesta tai siitä kun virhe olisi pitänyt havaita.

13. Sopimuksen voimassaoloaika

Sopimus astuu voimaan Sopijapuolten allekirjoituksella tai muuten kirjallisesti, esimerkiksi sähköpostitse hyväksymällä. Ellei muuta ole kirjallisesti, esimerkiksi tarjouksessa tai tilausvahvistuksessa sovittu, sopimus on voimassa toistaiseksi kolmen kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

Ellei muuta ole kirjallisesti esimerkiksi tarjouksessa sovittu, sivustoylläpidon voimassaoloaika on määräaikainen 12kk laskutuskauten aloituksesta lähtien, jonka jälkeen sopimus on irtisanottavissa laskutuskauten loppuun.

14. Sopimuksen päättymisen vaikutukset

Toimittaja luopuu Asiakkaan omaisuudesta ja huolehtii, että Asiakkaalle kuuluva digitaalinen aineisto ei ole enää käytettävissä sopimuksen päättymisen jälkeen. Sopimuksen päättymisestä huolimatta velvoitteet tämän Sopimuksen kohdassa 10 jäävät voimaan ja sitovat molempia Sopijapuolia. Tämä ei kuitenkaan rajoita Toimittajan oikeutta hoitaa Asiakkaan toimialaan kuuluviin hyödykkeisiin tai samalla toimialalla toimivien yritysten toimeksiantoja tämän Sopimuksen päättymisen jälkeen. Asiakkaan on maksettava Toimittajalle kaikki keskeneräiset työt.

Toimittajan on laskutettava kaikki aikaisemmin veloittamattomat erät yhden kuukauden sisällä sopimuksen päättymisestä. Määräajan jälkeisiä laskuja ei Asiakas ole velvollinen maksamaan ilman Toimittajan ennen määräaikaa esittämää erityistä syytä laskutuksen viivästymiselle.

15. Sopimuksen muutokset

Kaikki muutokset tehdään kirjallisesti, sähköposti luetaan kirjalliseksi dokumentiksi. Sopimusta tulkittaessa on etusijajärjestyksessä tämä Sopimus liitteineen, sitten yhteyshenkilöiden antamat ohjeet sekä määräykset ja mahdollisesti tehty tarjous.

